

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «01» 03 20 16 г.

Введено в действие приказом
№ 3 от «01» 03 20 16 г.

по ЧОУШ «Вайда»
Директор школы


Табакова Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ ЧОУШ «ВАЙДА» города Волгограда

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3 Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4 Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники школы.
- 1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников, исключении учащихся. в на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1 Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности школы;
 - путей дифференциации учебного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к

- обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2 Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты учащихся.
- 3.3 Рассмотрение:
- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- 3.4 Утверждение:
- планов развития и работы школы;
 - компонентов содержания образования.
- 3.5 Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - исключении учащихся из школы;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- 3.6 Представление:
- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
 - совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1 Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
 - в учреждения и организации.
- 4.2 Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3 Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.5 Утверждать:
- план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- 4.6 Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1 При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.
- 6.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.6 Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседание педагогического совета;
 - организует делопроизводство педагогического совета;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7 Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8 Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.