



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.02.2019

№ 20

Волгоград

Об утверждении Положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", с целью организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 20 "Об утверждении Положения об уполномоченных представителях государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области";

2) пункт 1 приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 января 2018 г. " 6 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета образования и науки Волгоградской области";

3) приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21 марта 2018 г. № 30 "Об утверждении

Положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г.Логойдо.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 15.02.2019 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", совместного приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Настоящим Положением о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК) определяются цели, порядок формирования и структура ГЭК, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА-9);

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА-9.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования по вопросам организации и проведению ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются работники комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет), представители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуется - МОУО), специалисты государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – ГАУ ДПО "ВГАПО"), работники образовательных организаций Волгоградской области, сотрудники профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

2.2. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК. Из состава членов комиссии может формироваться президиум ГЭК, члены которого наделяются полномочием коллегиального принятия решения.

2.3. Количественный состав президиума ГЭК устанавливается не более 13 человек.

2.4. Персональный состав ГЭК утверждается приказом комитета.

2.5. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

3.2. Срок полномочий ГЭК - до момента издания приказа комитета о создании ГЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.3. ГЭК своим решением создает:

предметные комиссии по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) (далее именуются – ПК);

конфликтную комиссию для рассмотрения апелляций выпускников, поданных на экзаменах (далее именуется - КК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением.

3.4. ГЭК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Волгоградской области;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА-9 на территории Волгоградской области;

обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА-9;

организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА-9, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ГЭК

4.1. Председателем ГЭК назначается первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ) по представлению комитета;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению комитета;

по представлению председателей ПК организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее именуется – Рособрнадзор) кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ), ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), комитета и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства

просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется – Порядок), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

4.3. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

4.4. Заместитель председателя ГЭК и секретарь ГЭК назначаются из членов ГЭК.

4.5. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.6. Секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.7. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.2. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК в отсутствие председателя ГЭК) и секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.4. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами комитета.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 15.02.2019 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Предметная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации", совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Настоящим Положением о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – предметная комиссия) определяются цели, порядок формирования и структура предметной комиссии, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. Предметная комиссия создается в целях:

оценивания экзаменационных работ (в том числе третья проверка) по русскому языку, математике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА-9);

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА-9.

1.2. Предметная комиссия в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением;

решениями государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК).

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Состав предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее именуется - эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.2. Численный состав предметной комиссии определяется исходя из числа выпускников IX классов образовательных организаций Волгоградской области (далее именуется - выпускников), которые будут участвовать в ГИА-9, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены предметной комиссии.

2.4. Для ведения делопроизводства в состав предметной комиссии вводится секретарь комиссии, который передает все материалы на утверждение в ГЭК.

2.5. В предметную комиссию включаются педагогические работники образовательных организаций, методисты, преподаватели профессиональных образовательных организаций, научно-педагогические работники.

2.6. В состав предметной комиссии не могут входить специалисты, близкие родственники которых сдают экзамен ГИА-9 по соответствующему

общеобразовательному предмету в текущем году.

2.7. Лица, не прошедшие обучение и не освоившие программу подготовки членов предметной комиссии, не могут быть допущены к работе в предметной комиссии.

2.8. Персональный состав предметной комиссии утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет) по согласованию с ГЭК.

2.9. По решению комитета в составе предметной комиссии создаются территориальные предметные подкомиссии, осуществляющие отдельные полномочия предметной комиссии на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области.

3. Организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет деятельность в период проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

3.2. Срок полномочий предметной комиссии - до издания приказа комитета о создании предметной комиссии для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.3. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ) для дальнейшей обработки.

3.4. В случае существенного расхождения в баллах (существенное расхождение в баллах определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету), выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка, которую проводит третий эксперт, назначаемый председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

3.5. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.6. Предметная комиссия работает в помещениях, исключающих возможность допуска к ней посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространение информации ограниченного доступа.

3.7. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ)

уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов предметной комиссии

4.1. Председатель предметной комиссии назначается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области из числа членов предметной комиссии по согласованию с Рособрнадзором.

4.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю) председателя ГЭК.

4.3. Заместитель председателя предметной комиссии и секретарь предметной комиссии назначаются из числа членов предметной комиссии. Заместитель председателя предметной комиссии обеспечивает координацию работы членов предметной комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности. Секретарь предметной комиссии организует делопроизводство предметной комиссии и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.4. Председатель предметной комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ;

представляет председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии;

по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов;

инструктирует членов предметной комиссии о порядке проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

организует учет рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;

информирует руководство ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирует руководство ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участвует в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
обсуждает и составляет с членами предметной комиссии итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии;

готовит и передает руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников;

дает указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстраняет по согласованию с ГЭК членов предметной комиссии от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

своевременно информирует руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член предметной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также других необходимых для работы материалов и документов, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

согласовывать свой план-график работ по проверке экзаменационных работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения;

4.6. Член предметной комиссии обязан:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации - разработчика экзаменационных заданий и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.7. Члену предметной комиссии запрещается:

менять рабочее место без разрешения председателя предметной комиссии;

пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами, ноутбуками др.;

переговариваться с другими членами предметной комиссии;

выносить после окончания работы рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5. Ответственность членов предметной комиссии

5.1. Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в случае:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

5.2. Для исключения члена предметной комиссии из ее состава председатель предметной комиссии направляет аргументированное представление в ГЭК.

5.3. Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается комитетом на основании представления ГЭК.

6. Контроль за деятельностью предметной комиссии

Контроль за деятельностью предметной комиссии по соблюдению порядка проверки и оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляют комитет и ГЭК.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 15.02.2019 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Конфликтная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации", совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Настоящим Положением о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – конфликтная комиссия) определяются цели, порядок формирования и структура конфликтной комиссии, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается в целях:

обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее именуется - ГИА-9);

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА-9.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением;

решениями государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК).

2. Порядок формирования, структура и полномочия членов конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии по каждому учебному предмету формируется из представителей:

комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет);

регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ);

государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – ГАОУ ДПО "ВГАПО");

органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуется - МОУО);

образовательных организаций, отвечающих следующим требованиям (далее именуются – эксперты конфликтной комиссии):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

общественности.

2.2. Численный состав конфликтной комиссии определяется исходя

из числа выпускников IX классов образовательных организаций Волгоградской области (далее именуется - выпускников), которые будут участвовать в ГИА-9, а также с учетом сроков и нормативов проведения апелляций.

2.3. В состав конфликтной комиссии входят председатель конфликтной комиссии, заместитель(и) председателя конфликтной комиссии и члены конфликтной комиссии.

2.4. Для ведения делопроизводства в состав конфликтной комиссии вводится секретарь, который передает все материалы на утверждение в ГЭК.

2.5. В состав конфликтной комиссии не включаются специалисты, близкие родственники которых сдают экзамен ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

2.6. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.7. По решению комитета в составе конфликтной комиссии создаются территориальные конфликтные подкомиссии, осуществляющие отдельные полномочия конфликтной комиссии на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области.

2.8. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

2.9. Председатель конфликтной комиссии назначается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области из числа членов конфликтной комиссии.

2.10. Председатель конфликтной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю) председателя ГЭК.

2.11. Заместитель председателя конфликтной комиссии и секретарь конфликтной комиссии назначаются из числа членов конфликтной комиссии. Заместитель председателя конфликтной комиссии обеспечивает координацию работы членов конфликтной комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы конфликтной комиссии, в отсутствие председателя конфликтной комиссии выполняет его обязанности. Секретарь конфликтной комиссии организует делопроизводство конфликтной комиссии и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

2.12. Председатель конфликтной комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии:

несет ответственность за своевременное и объективное рассмотрение апелляции;

инструктирует членов конфликтной комиссии о порядке проведения апелляции;

организует учет рабочего времени членов конфликтной комиссии,

затраченного на проведение апелляции;

обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проведении апелляции, передаче протоколов результатов рассмотрения апелляции в ГЭК;

информирует руководство ГЭК о ходе проведения апелляции при возникновении проблемных ситуаций;

обсуждает и составляет с членами конфликтной комиссии итоговый отчет о результатах работы конфликтной комиссии.

направляет в ГЭК протоколы результатов проведения апелляции;

направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы конфликтной комиссии.

дает указания членам конфликтной комиссии в рамках своих полномочий;

отстраняет по согласованию с ГЭК членов конфликтной комиссии от участия в работе конфликтной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимает по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы конфликтной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы конфликтной комиссии;

своевременно информирует руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка и сроков проведения апелляции.

2.13. Член конфликтной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения апелляции, обсуждать с председателем конфликтной комиссии процедурные вопросы проведения апелляции;

согласовывать свой план-график работ по проведению апелляции;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе конфликтной комиссии, вносить в него свои предложения;

2.14. Член конфликтной комиссии обязан:

объективно проводить процедуру апелляции;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок проведения апелляции;

информировать председателя конфликтной комиссии о проблемах, возникающих при проведении апелляции;

незамедлительно информировать председателя конфликтной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения апелляции и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности конфликтной комиссии.

2.15. Члену конфликтной комиссии запрещается:

менять рабочее место без разрешения председателя конфликтной комиссии;

пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами, ноутбуками др.;

переговариваться с другими членами конфликтной комиссии;

выносить после окончания процедуры проведения апелляции апелляционные дела.

3. Полномочия, функции и организация работы конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется – Порядок), а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9;

информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении настоящего Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

3.2. Конфликтная комиссия осуществляет деятельность в период проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

3.3. Срок полномочий конфликтной комиссии - до издания приказа

комитета о создании конфликтной комиссии для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.4. Конфликтная комиссия работает в помещениях, исключающих возможность допуска к ней посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы конфликтной комиссии) и распространение информации ограниченного доступа.

3.5. Членам конфликтной комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА-9 о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА-9 требований настоящего Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, контрольные измерительные материалы (далее именуется – КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ), тексты, темы, задания и билеты для проведения государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ), протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на аудионосителях, а также сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее именуется – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка.

Участники ГИА-9 и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;

в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица комитета.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

4.3 Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 4.2. настоящего Положения) участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были

допущены к ГИА-9. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

По решению комитета подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9, протоколы устных ответов участника ГИА-9, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА-9 (при его участии в рассмотрении апелляции). Участник ГИА-9 (участник ГИА-9, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за

днем ее поступления в конфликтную комиссию.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

4.7. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

5. Ответственность членов конфликтной комиссии

5.1. Член конфликтной комиссии может быть исключен из состава конфликтной комиссии в случае:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

5.2. Для исключения члена конфликтной комиссии из ее состава председатель конфликтной комиссии направляет аргументированное представление в ГЭК.

5.3. Решение об исключении члена конфликтной комиссии из состава конфликтной комиссии принимается комитетом на основании представления ГЭК.

6. Контроль за деятельностью конфликтной комиссии

Контроль за деятельностью конфликтной комиссии по соблюдению порядка проведения апелляции осуществляют комитет и ГЭК.

Заведующий сектором государственной итоговой аттестации и оценки качества комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова