



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от 20.01.2022

№ 22

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ Краснооктябрьского
района Волгограда в 2021/2022 учебном
году

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», от 18.01.2022 № 3 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 18.01.2022 № 4 «Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году», от 11.03.2019 № 168 «Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области», от 11.03.2019 № 168 «Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области, департамента по образованию администрации Волгограда от 15.12.2021 № 714 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Волгограда в 2021/2022 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда (далее - МОУ) в 2022 году в следующие сроки:

09 февраля 2022 года - основной срок проведения ИС.

09 марта 2022 года и 16 мая 2022 года - дополнительные сроки проведения

ИС.

2. Утвердить:

2.1. Перечень подведомственных МОУ, в которых будет проводиться ИС (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии по проведению ИС в подведомственных МОУ (Приложение 2).

2.3. Составы комиссий по проверке ИС в подведомственных МОУ (Приложение 3).

3. Назначить ответственным за процедуру проведения ИС в районе Кочеткову Светлану Викторовну, консультанта Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.

4. Руководителям подведомственных МОУ:

4.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение ИС в подведомственных МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

4.2. Утвердить в срок не позднее 25.01.2022:

4.2.1. Лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в МОУ.

4.2.2. Состав комиссии по проведению ИС в МОУ.

4.2.3. Состав комиссии по проверке ИС в МОУ.

4.3. Обеспечить:

4.3.1. Подготовку в подведомственных МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения в срок не позднее 26 января 2022 года.

4.3.2. Получение ведомостей учета проведения ИС в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 09 февраля 2022 года.

4.3.3. Проведение ИС в дистанционной форме в случае организации образовательного процесса для учащегося/учащихся 9-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3.4. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

4.3.5. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

4.3.6. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

4.3.7. Получение по защищенным каналам связи материалов для ИС 09 февраля 2022 года не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.

4.3.8. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в подведомственных МОУ.

4.3.9. Своевременную передачу из подведомственных МОУ в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

4.3.10. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

4.3.11. Ознакомление с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ.

4.3.12. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.

4.3.13. Медицинское обслуживание в подведомственных МОУ во время проведения ИС.

4.3.14. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2023 года.

4.4. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2022 год (далее - материалы ИС-2022) по каждому подведомственному МОУ.

4.5. В срок не позднее 01 марта 2023 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2022 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

5. Консультанту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Кочетковой С.В. обеспечить своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС из подведомственных МОУ в РЦОИ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



П.В. Свиридов