

**ПРИНЯТО**  
Совет ЧОУШ «Вайда»  
протокол № 2  
от 27 июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУШ «Вайда»  
Е.Л. Табакова  
Приказ № 83 от 27.06 2022 г.



**ПРИНЯТО**  
Педсовет ЧОУШ «Вайда»  
протокол № 9  
от 27 июня 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛУ «ВАЙДА»**

### **1. Общее положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие правила регламентируют вопросы приёма в ЧОУШ «Вайда» (далее - Школа) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Приём в школу**

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Заявление о приёме ребёнка в Школу подается родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- лично в письменной форме;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы.

2.3. В заявлении о приёме в Школу родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дату и место рождения в соответствии с документом о рождении;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- информацию о месте фактического проживания ребёнка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители)

ребёнка предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя, при наличии;

- медицинские документы об отсутствии у ребёнка медицинских противопоказаний (медицинская карта).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее.

2.6. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Лица, продолжающие обучение в Школе по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приёме в Школу и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

2.10. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня, предоставляются следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора этой образовательной организации.

2.11. Указанные в пункте 2.10. настоящих правил документы представляются родителями (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и представлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п.2.10-2.11 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Школа в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

2.14. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по

соответственной образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 2.10-2.11 настоящих правил, Школа издает приказ о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.15. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в Школе формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

2.17. Непредоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в школе, лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно непредоставления Школой каких-либо льгот, о которых Школа не была поставлена в известность указанными лицами.

2.18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.18 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

2.20. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и самого ребенка оформляется отдельно в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

2.21. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Школа заключает договор об образовании и издает приказ о зачислении ребенка в Школу.

2.22. Прием обучающихся в 1-11 классы и группу раннего развития производится Школой при наличии свободных мест в течении календарного года со всех территорий.

### 3. Заключительные положения

3.1. Во всем остальном, не урегулированном Настоящими Правилами Школа, обучающиеся, родители (законные представители) руководствуются законодательством РФ, Уставом Школы, локально-нормативными актами Школы, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

#### Приложения:

1. Форма заявления.
2. Форма согласия на обработку персональных данных.
3. Форма об образовании.

Разработчик: методист  Попова Т.И.