Подписано цифровой подписью: Табакова Елена Геннадьевна
DN: cn=Табакова Елена Геннадьевна, o=Частное общеобразовательное учреждение школа "Вайда", ou=Директор, email=vaida@inbox.ru, c=RU
Дата: 2023.01.25 17:18:55 +03'00'

«Утвержден»
Решением учредителя № 1
от 09.12.2022г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ «ВАЙДА»

(новая редакция)

ВОЛГОГРАД

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение школа «Вайда» (далее – «Школа») создана на основании решения учредителей (протокол № 1 от 04 июля 1994 года) с внесением изменений решением учредителей (протокол № 15 от 28 октября 1998 года, протокол № 46 от 28 декабря 2006 года, решение № 59 от 08 сентября 2015 года) и решением учредителя № 1 от 09 декабря 2022г.

1.2. Школа является образовательной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение школа «Вайда».

Сокращенное наименование Школы на русском языке - ЧОУШ «Вайда».

1.4. Учредителями Школы являлись:

- Табакова Елена Геннадьевна, паспорт 18 11 № 728952, выдан отделом УФМС России по Волгоградской области в Краснооктябрьском районе гор. Волгограда 27.06.2012г., зарегистрирована по адресу: 400007, г. Волгоград, пос. Металлургов, д. 189;

- Табаков Юрий Юрьевич, паспорт 18 18 № 458707, выдан ГУ МВД России по Волгоградской области 10.07.2018г., зарегистрирован по адресу: 400007, г. Волгоград, пос. Металлургов, д. 189.

В соответствии с договором дарения №1 от 09.12.2022г., заключенным между Табаковым Юрием Юрьевичем и Табаковой Еленой Геннадьевной, Табаков Ю.Ю. безвозмездно передал свое имущество, находящееся в оперативном управлении у Школы, второму учредителю – Табаковой Е.Г., добровольно отказавшись от права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Таким образом, с 09.12.2022 г. Табакова Елена Геннадьевна является учредителем и собственником имущества ЧОУШ «Вайда».

1.5. Школа является юридическим лицом.

Организационно-правовая форма – учреждение, вид - частное.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.6. Школа является социально ориентированным некоммерческим образовательным учреждением и не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Место нахождения Школы - Российская Федерация,

400123, г. Волгоград, ул. Депутатская, 17а.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«26» ДЕК 2022

2. Структура Школы.

2.1. Школа является единым образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования.

2.2. Школа вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.3. Правовой статус и функции Школы, реализация соответствующих образовательных программ на основании лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, определяются положением, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

2.4. Школа может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Школы. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Школы.

В составе Школы могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Школы.

3. Предмет и цели деятельности Школы.

3.1. Предметом деятельности Школы является:

- осуществление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности детей.

3.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«26» ДЕК 2022

4. Виды деятельности.

4.1. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, культурологической и физкультурно-спортивной направленности.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп полного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

4.2. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, платные образовательные услуги по основным видам деятельности, предусмотренным уставом, а также следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационные услуги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- услуги по организации питания обучающихся.

4.3. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

5. Управление Школой.

5.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель, к исключительной компетенции которого относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава;
- избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
26 ДЕК 2022

- создание и ликвидация представительств или филиалов Школы, других юридических лиц;
- принятие решений об участии в других юридических лицах, о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

Федеральными законами и уставом Школы к исключительной компетенции Учредителя Школы может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Школой, не могут быть переданы им для решения другим органам Школы, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

Решения Учредителя по вопросам исключительной компетенции и по всем остальным вопросам принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.2. Учредитель осуществляет свои права по управлению Школой через директора Школы.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, приём на работу педагогов и работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий по организации дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение «вето» на их решения, противоречащие законодательству РФ, настоящему уставу или иным локальным нормативным актам.

Директор также имеет право:
- без доверенности действовать от имени Школы, представлять её интересы;
- распоряжаться в установленном законодательством РФ порядке имуществом Школы;
- заключать хозяйственные и иные договоры от имени Школы;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

- открывать в банках расчетные, лицевые и другие счета;
- распоряжаться финансовыми средствами Школы;
- устанавливать заработную плату всем работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- решать иные вопросы управления Школой, которые не определены настоящим уставом.

5.4. Директор назначается решением Учредителя Школы сроком на пять лет.

5.5. Органами коллегиального управления Школой являются:
- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- родительский комитет Школы.

5.5.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В нём участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Школы или педагогического совета, не менее, чем одной трети членов общего собрания Школы.

Общее собрание открытым прямым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания. Решение собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины всех работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

5.5.2. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники. Действует педагогический совет бессрочно. Педагогический совет собирается в сроки, установленные планом работы Школы на учебный год. Председателем педагогического совета является назначенный Учредителем директор Школы. Секретарь педагогического совета назначается директором Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относится:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о выпуске из Школы;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5.3. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом самоуправления Школы. Он создается для оказания содействия коллективу Школы (педагогам и обучающимся) в деле воспитания, обучения, улучшения условий образовательного процесса, а также быта.

Основными направлениями деятельности родительского комитета Школы являются:

- оказание всесторонней помощи педагогам в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в Школе;
- содействие в подготовке и проведении различных внеурочных мероприятий, акций и проектов Школы;
- учреждение различного рода поощрений обучающихся, педагогов Школы;
- посильное участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- принятие мер общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющих законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся.

Родительский комитет Школы созывается по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комитета, количество которых определяется общим собранием родителей Школы. Во главе родительского комитета стоит его председатель, избираемый из числа членов родительского комитета Школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (лица их заменяющие) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на платной основе на:

- получение общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
26 ДЕК 2022

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся и другими регламентирующими документами.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления Школы;
- на творческий труд в интересах обучающихся и самостоятельный выбор варианта или корректировки учебных программ, учебников, на определение форм, методов и приемов обучения и воспитания обучающихся, на оформление (или неоформление) письменного плана, урока или другого занятия, при условии, что достигнуты высокие результаты в работе;
- на проведение эксперимента, если он утвержден Педагогическим советом Школы;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать устав, должностную инструкцию;
- выполнять родительский договор, правила внутреннего трудового распорядка дня;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

6.6. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Школе;
- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения, определенных родительским договором;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- выбирать систему обучения для своего ребенка;
- обращаться к учителю, наставнику, классному руководителю, администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
« 2 6 ДЕК 2022

6.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение ребенка, предусмотренную родительским договором;
- своевременно ставить Школу в известность о болезни ребенка или возможного его отсутствия;
- обеспечить ребенка школьной и спортивной формой.

7. Локальные акты.

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение родительского комитета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Школы.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

8.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем по праву оперативного управления.

Собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своей деятельности, а также имущества, приобретенного за счёт своих доходов и средств,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«26 ДЕК 2022

переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, является Учредитель Школы. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем.

8.3. Школа ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.5. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность и определяет перспективы развития.

8.6. Школа реализует свои услуги по ценам, устанавливаемым самостоятельно.

8.7. Школа осуществляет расчеты согласно договорам об оказании платных услуг, заключенных как с физическими, так и с юридическими лицами.

8.8. Формы, системы и размеры оплаты труда работников устанавливаются Школой самостоятельно и оговариваются в договорах, контрактах, соглашениях и пр.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы. Изменение устава.

9.1. Школа может быть реорганизована, изменен её тип и ликвидирована в порядке, предусмотренном ГК РФ и другими федеральными законами. Данное решение принимается Учредителем. Оставшееся имущество, после удовлетворения всех требований к Школе, передается его собственнику.

9.2. Изменения в устав утверждаются решением Учредителя, принятому им единолично, и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Изменения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Лист решения
о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«26 ДЕК 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного общеобразовательного учреждения школы «Вайда» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 26 декабря 2022 года, учетный номер 3414043938.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного общеобразовательного учреждения школы «Вайда» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 января 2023 года за государственным регистрационным номером 2233400005694.
ОГРН 1023402645860 от 18.12.2002.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

А.А. Антипов

18 января 2023